

Demande de financement – Prolongation de contrat doctoral

Ce formulaire est réservé aux demandes de financement auprès de l'ITI IRMIA++ pour **la prolongation d'un contrat doctoral pour une durée de 6 mois maximum**. Tous les doctorants des équipes de l'ITI, quel que soit leur financement, sont éligibles.

La dossier doit comprendre au minimum :

-ce formulaire rempli et signé,

-le CV du doctorant/de la doctorante,

-la description du projet scientifique -en français ou en anglais, 3 pages maximum- indiquant les travaux déjà effectués ainsi que les tâches prévues pour la durée de la prolongation.

Il est possible d'ajouter une ou plusieurs pièces complémentaires (par exemple : lettre de soutien du directeur/de la directrice de thèse, lettre de recommandation, ...).

Le dossier doit être envoyé **à l'adresse iti-irmiapp@unistra.fr** avant la date précisée sur le site et l'espace Ernest de l'ITI.

Nom et coordonnées du doctorant /de la doctorante :

Nom et coordonnées du directeur /de la directrice de thèse :

Laboratoire et équipe d'accueil :

Titre de la thèse :

Type de financement (Exemples : Ecole doctorale, Région Grand-Est, CIFRE, Labex, ...) :

Ecole doctorale d'inscription :

- ED 182 (PCP)
 ED 269 (MSII)
 Autre - Préciser

Avez-vous déjà entrepris des démarches pour l'après-thèse (projet de post-doc, demande d'ATER, ...) ?

- Oui
 Non

Si oui, préciser les démarches et les dates de démarrage possibles :

Date de début du contrat doctoral :

Date de fin de contrat doctoral :

Date de soutenance souhaitée :

Durée de prolongement souhaitée (6 mois max.) :

Date de la demande :

Signature du doctorant/de la doctorante :

Signature du directeur/de la directrice de thèse :