

## ITI IRMIA++

### Demande de financement – Prolongation de contrat doctoral

Ce formulaire est réservé aux demandes de financement auprès de l'ITI IRMIA++ pour **la prolongation d'un contrat doctoral pour une durée de 6 mois**. Tous les doctorants des équipes de l'ITI, quel que soit leur financement, sont éligibles.

La demande doit comprendre au minimum :

-ce formulaire rempli et signé,

-le CV du doctorant/de la doctorante,

-la description du projet scientifique -en français ou en anglais, 3 pages maximum- indiquant les travaux déjà effectués ainsi que les tâches prévues pour les 6 mois de prolongation.

Le dossier peut également contenir une ou plusieurs pièces complémentaires (par exemple : lettre de soutien du directeur/de la directrice de thèse, lettre de recommandation, ...).

Les demandes sont à envoyer **à l'adresse [iti-irmiapp@unistra.fr](mailto:iti-irmiapp@unistra.fr)** avant la date précisée sur le site et l'espace Ernest de l'ITI.

**Nom et coordonnées du doctorant /de la doctorante :**

**Nom et coordonnées du directeur /de la directrice de thèse :**

**Laboratoire et équipe d'accueil :**

**Titre de la thèse :**

**Type de financement (Exemples : Ecole doctorale, Région Grand-Est, CIFRE, Labex, ...) :**

**Ecole doctorale d'inscription :**

ED 182 (PCP)

ED 269 (MSII)

Autre - Préciser

**Date de début du contrat doctoral :**

**Date de fin de contrat doctoral :**

**Date de soutenance prévue :**

**Date de la demande :**

**Signature du doctorant/de la doctorante :**

**Signature du directeur/de la directrice de thèse :**